

คู่มือทรัพย์สินทางปัญญา

สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ

งานทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มภารกิจบริหารจัดการผลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	3
การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ	10
ประกาศการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรรสิทธิประโยชน์ ม.ทักษิณ	11
สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความหมายและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง	15
ลิขสิทธิ์ ความหมายและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง	28
ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	35

คำนำ

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัย การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และสังคมโดยใช้ฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งที่ผ่านมาสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานวิจัยได้อย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมายชัดเจน ทำให้พันธกิจด้านการวิจัยได้รับความสำคัญในระดับหนึ่ง ส่งผลให้มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการปกป้อง และคุ้มครองสิทธิของมหาวิทยาลัย รวมถึงกระตุ้นให้เกิดการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา สนับสนุนการวิจัยเฉพาะทางและพัฒนาไปสู่การบูรณาการงานวิจัยในหลายๆ ศาสตร์ให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะนำไปสู่การจดสิทธิบัตร และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงคุณค่าต่อชุมชน

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ จะสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ออกแบบ ทำขึ้น หรือสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนและพัฒนางานวิจัยให้ดียิ่งขึ้นไป อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานใดประสงค์จะเสนอข้อคิดเห็น ทิชม หรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งข้อมูลและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ของท่านมาที่ งานทรัพย์สินทางปัญญา การกิจบริหารจัดการผลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จักขอบคุณยิ่ง

งานทรัพย์สินทางปัญญา การกิจบริหารจัดการผลงานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
มิถุนายน 2557

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา



ทรัพย์สินทางปัญญาคืออะไร

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินอีกชนิดหนึ่ง นอกเหนือจากสังหาริมทรัพย์ คือ ทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น นาฬิกา รถยนต์ โตะ เป็นต้น และอสังหาริมทรัพย์ คือ ทรัพย์สินที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น บ้าน ที่ดิน เป็นต้น

ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา โดยทั่วไป คนไทยส่วนมากจะคุ้นเคยกับคำว่า “ลิขสิทธิ์” ซึ่งใช้เรียกทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยที่ถูกต้องแล้วทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ที่เรียกว่า ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial property) และลิขสิทธิ์ (Copyright)

ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ไม่ใช่สังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม แม้ที่จริงแล้ว ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมนี้ เป็นความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวกับสินค้าอุตสาหกรรม

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท

1. สิทธิบัตร

1.1 สิทธิบัตร (Patent) เป็นการคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งหากต้องการขอรับความคุ้มครองจะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้ที่ส่วนบริหารงานจดทะเบียน สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 0-2547-4637 หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกแห่ง

ความหมายสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ เครื่องใช้ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ ที่วี คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม ลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น สิทธิบัตร คือสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีสิทธิที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ประเภทสิทธิบัตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือสิทธิบัตรการประดิษฐ์และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์



- **การประดิษฐ์** หมายถึง การคิดค้นเกี่ยวกับกลไก โครงสร้าง ส่วนประกอบ ของสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กลไกของกล้องถ่ายรูป เครื่องยนต์ ยารักษาโรค เป็นต้น หรือการคิดค้นกรรมวิธีในการผลิตสิ่งของ เช่น วิธีการในการผลิตสินค้า วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

- **การออกแบบผลิตภัณฑ์** หมายถึง การออกแบบรูปร่าง ลวดลาย หรือสีสันทึ่มองเห็นได้จากภายนอก เช่น การออกแบบแก้วน้ำให้มีรูปร่างเหมือนรองเท้า เป็นต้น

1.2 อนุสิทธิบัตร (Petty patent) เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เช่นเดียวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 3 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือในวิทยุ มาก่อน

2. มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น คือ ไม่เป็นสิ่งที่การประดิษฐ์ที่สามารถทำได้ง่าย โดยผู้มีความรู้ในระดับธรรมดา หรืออาจพูดได้ว่า มีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ที่มีมาก่อน

3. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรมได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 2 อย่างดังต่อไปนี้

1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือวิทยุ มาก่อน

2. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และ พาณิชยกรรมได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่ได้

1. จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช เช่น แบคทีเรียที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พืชสมุนไพร ยารักษาโรคที่สกัดจากสมุนไพร เป็นต้น

2. กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เช่น สูตรคูณ เป็นต้น

3. ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4. วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนุุษย์ หรือสัตว์

5. การประดิษฐ์ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี อนามัย หรือ สวัสดิภาพของประชาชน เช่น การคิดสูตรยาบ้า เป็นต้น

เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบัติครบทั้ง 2 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เคยมีหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือในวิทยุมาก่อน
2. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หรือหัตถกรรมได้

การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

แบบผลิตภัณฑ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี ของประชาชน



ลูกบอลดับเพลิง



กังหันชัยพัฒนา

2. เครื่องหมายการค้า

ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 ได้กำหนดประเภทเครื่องหมายไว้ 4 ประเภท คือ

2.1 เครื่องหมายการค้า หมายความว่า เครื่องหมายที่ใช้หรือจะเป็นเครื่องหมายเกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายค้านั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น เช่น มามา บรีส โค้ก เป๊ปซี่ เป็นต้น



2.2 เครื่องหมายบริการ หมายความว่า เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น เช่น การบินไทย โรงแรม ธนาคารต่าง ๆ เป็นต้น



2.3 เครื่องหมายรับรอง หมายความว่า เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรอง เกี่ยวกับสภาพ ชนิด หรือ คุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น เช่น เซลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ เป็นต้น



2.4 เครื่องหมายร่วม หมายความว่า เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้ หรือจะใช้โดยบริษัท หรือรัฐวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน เช่น กลุ่มยูคอม (UCOM Group) เครือซีเมนต์ไทย (SCC) เป็นต้น



3. ผังภูมิของวงจรรวม

ผังภูมิของวงจรรวม หมายถึงแบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใด หรือวิธีใดเพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวมแบบของวงจรไฟฟ้าที่ได้ออกแบบขึ้นมาหรือที่เรียกว่า Layout design และตัวชุดหน้ากากหรือแผนผัง (Mask work) ซึ่งจะเป็นตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ ก็จัดว่าอยู่ในข่ายที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน





4. ความลับทางการค้า

คือข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไปและมีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ผู้ควบคุมความลับทางการค้าจะต้องมีมาตรการที่มีความเหมาะสมในการเก็บความลับทางการค้า คือเก็บรักษาความลับทางการค้าที่อยู่ในความดูแลของตนให้ปลอดภัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้อื่นฉกฉวยนำเอาข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตเพราะอาจจะส่งผลเสียตามมาในภายหลังได้ ในทางปฏิบัติผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า

อาจใช้มาตรการต่างๆ เพื่อนำมาจัดระบบการควบคุมดูแลข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของตนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ประทับตรา “ลับ” ลงในเอกสาร ห้ามพนักงานเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้การถอดรหัสในการเข้าถึงข้อมูลความลับ เป็นต้น ตัวอย่างความลับทางการค้า ได้แก่ สูตรยา สูตรอาหาร สูตรเครื่องดื่ม สูตรเครื่องสำอาง กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลการบริหารธุรกิจ รายละเอียดเกี่ยวกับราคาสินค้า บัญชีรายชื่อลูกค้า ฯลฯ

5. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีความเชื่อมโยง (Links) ระหว่างปัจจัยสำคัญสองประการ คือ ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะที่มีอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ตามธรรมชาติ เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ หรือวัตถุดิบเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นของตนขึ้นมา ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ดังกล่าว คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นๆที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นี้ อาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะคือ

5.1 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยตรง (Direct Geographical Indication) กล่าวคือ เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้านั้น ๆ โดยตรง เช่น มีดอรัญญิก ส้มบางมด ผ้าไหมไทย เป็นต้น



มีดอรัญญิก

5.2 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยอ้อม (Indirect Geographical Indication) กล่าวคือ เป็นสัญลักษณ์หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ซึ่งใช้เพื่อบ่งบอกแหล่งภูมิศาสตร์อันเป็นแหล่งกำเนิดหรือแหล่งผลิตของสินค้า เช่น สัญลักษณ์ประจำอำเภอ หรือจังหวัด รูปย่าโม รูปหอไอเฟล เป็นต้น



6. ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

คือ องค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น และรวมถึงงานศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้านที่มีอยู่ในประเทศไทย

ภูมิปัญญา ประเภทองค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น เช่น การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม การผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร การผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ หิน โลหะ แก้ว เซรามิก ดินเผา เครื่องหนัง และอื่นๆ

ภูมิปัญญา ประเภทงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เช่น เรื่องเล่าพื้นบ้าน กวีนิพนธ์พื้นบ้าน ปริศนา พื้นบ้าน เพลงพื้นบ้าน ดนตรีพื้นบ้าน การฟ้อนรำพื้นบ้าน ละครพื้นบ้าน จิตกรรมพื้นบ้าน ประติมากรรม พื้นบ้าน หัตถกรรมพื้นบ้าน เครื่องแต่งกายพื้นบ้าน และสิ่งทอพื้นบ้าน

ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยที่ได้รับการจัดแจ้งแล้ว จะถูกรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลสำหรับให้ ประชาชนผู้สนใจได้ ค้นหาข้อมูล หรือติดต่อกับผู้แจ้งข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ อันเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาฯ ให้มีการนำไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ ผู้แจ้งข้อมูล ภูมิปัญญา อาจนำหนังสือรับรองที่ทาง กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ไปแสดงต่อธนาคารหรือสถาบัน การเงินต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการแปลง ทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นทุนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อหรือหลักประกันในการชำระหนี้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินนั้น

7. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น งานหรือความคิดสร้างสรรค์ในสาขาวรรณกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวิทยาศาสตร์ ลิขสิทธิ์ยังรวมทั้ง สิทธิข้างเคียง (Neighbouring Right) คือ การนำเอางานด้านลิขสิทธิ์ออกแสดง เช่น นักแสดง ผู้บันทึกเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในการบันทึกหรือถ่ายทอดเสียงหรือภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Program หรือ Computer Software) คือ ชุดคำสั่งที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน งานฐานข้อมูล (Data Base) คือ ข้อมูลที่ได้รับเก็บรวบรวมขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ

การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์

ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานโดยความคิดริเริ่มของตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานนั้นให้ปรากฏโดยการแสดงออกตามประเภทงานต่าง ๆ จะได้ลิขสิทธิ์จากงานที่สร้างสรรค์จากงานที่สร้างสรรค์นั้นโดยทันทีในฐานะผู้สร้างสรรค์ผลงาน ผู้เป็นลูกจ้าง ผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

หากผู้สร้างสรรค์ประสงค์ประสงค์จะแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ดังกล่าวสามารถแจ้งได้ที่ สำนักลิขสิทธิ์ ส่วนจัดการงานลิขสิทธิ์ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา



งานสร้างสรรค์ที่ได้รับความคุ้มครอง

1. งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ โปรแกรมฯ
2. งานนาฏกรรม เช่น การรำ การเต้น การทำท่าโขน ละคร
3. งานศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ภาพถ่าย และอื่น ๆ
4. งานดนตรีกรรม เช่น เนื้อร้องและทำนอง ทำนอง โน้ตเพลง หรือแผนภูมิเพลง
5. โสตทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป วีซีดี เลเซอร์ดิสก์
6. ภาพยนตร์
7. สิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง ซีดีเพลง
8. งานแพร่ภาพ เช่น การแสดงหรืองานอื่นที่นำออกสู่สาธารณชน โดยทางวิทยุ หรือโทรทัศน์
9. งานอื่นในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือ แผนกศิลปะ ที่ไม่สามารถจัดเป็นหนึ่งงานใดที่กล่าวมาตั้งแต่ต้น

กฎหมายลิขสิทธิ์ไม่ให้ความคุ้มครอง ความคิดหรือขั้นตอน กรรมวิธีหรือระบบ หรือวิธีใช้หรือทำงาน หรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์



การขอความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีกฎหมายให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา 4 ฉบับ คือ

1. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 ท แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
3. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. 2543

ทรัพย์สินทางปัญญาที่กฎหมายระบุให้มีการออกหนังสือสำคัญ ได้แก่

สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบผังภูมิวงจรรวม

ทรัพย์สินทางปัญญาที่กฎหมายระบุให้ขึ้นทะเบียน

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ทรัพย์สินทางปัญญาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกหนังสือรับรอง

ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย



ที่มา www.subi.su.ac.th/tlo/doc/Basic.doc

การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ



คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ออกแบบ ทำขึ้น หรือสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น ทั้งเป็นการปกป้องสิทธิอันชอบธรรมของมหาวิทยาลัยและบุคคลที่เกี่ยวข้องจากการนำงานทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จึงกำหนดประกาศการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น ดังนี้ “บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบและการสร้างสรรค์อันเกิดจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือนิสิตที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า พันธุ์พืชใหม่ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ให้รวมถึงองค์ความรู้ การคิดค้นที่สร้างสรรค์และพัฒนา ข้อมูลทางด้านเทคนิคและผลผลิตที่ได้จากการวิจัย

“การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงหาประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

การยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิ

○ ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบและการสร้างสรรค์อันเกิดจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือนิสิตที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากงานประจำ จะต้องยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิโดยมหาวิทยาลัย ยกเว้นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น แหล่งทุนจะเป็นผู้ยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิก็ได้

○ ให้บุคลากรจัดส่งคำขอรับสิทธิบัตร (แบบสป/สผ/อสป/001-ก พร้อมเอกสารประกอบคำขอฯ) จำนวน 2 ชุด เสนอผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดไปยังมหาวิทยาลัย

ประกาศฯ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ออกแบบ ทำขึ้น หรือสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น ทั้งเป็นการปกป้องสิทธิอันชอบธรรมของมหาวิทยาลัยและบุคคลที่เกี่ยวข้องจากการนำงานทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณและอธิการบดีฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 จึงกำหนดการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและอัตรการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบและการสร้างสรรค์อันเกิดจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือนิสิตที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า พันธุ์พืชใหม่ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ให้รวมถึงองค์ความรู้ การคิดค้นที่สร้างสรรค์และพัฒนา ข้อมูลทางด้านเทคนิคและผลผลิตที่ได้จากการวิจัย

“การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงหาประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งค่าลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและค่าใช้จ่ายในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ 2. การยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิ

2.1 ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบและการสร้างสรรค์อันเกิดจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือนิสิตที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากงานประจำ จะต้องยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิโดยมหาวิทยาลัยยกเว้นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น แหล่งทุนจะเป็นผู้ยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิก็ได้

2.2 ให้บุคลากรจัดส่งคำขอรับสิทธิบัตร (แบบสป/สม/อสป/001-ก พร้อมเอกสารประกอบคำขอฯ) จำนวน 2 ชุด เสนอผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดไปยังมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

3.1 ลิขสิทธิ์ที่บุคลากรหรือนิสิตสร้างสรรค์ขึ้นให้เป็นของบุคลากรหรือนิสิต เว้นแต่จะเป็นการจ้างให้ดำเนินการ หรือทำตามคำสั่ง หรือในความควบคุมของมหาวิทยาลัยจึงเป็นของมหาวิทยาลัย ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์ที่นิสิตได้สร้างสรรค์ขึ้นให้เป็นของมหาวิทยาลัย

3.2 มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบโดยบุคลากร หรือนิสิต ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อเป็นการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบในหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อมหาวิทยาลัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้มหาวิทยาลัย
- 2) ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- 3) ได้ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ทรัพยากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของมหาวิทยาลัยในการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบ ทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- 4) เมื่อมีการใช้ข้อมูล รายงาน หรือองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยในการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือ ค้นพบ ทรัพย์สินทางปัญญานั้น

3.3 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการรับทุนวิจัยจากหน่วยงานของรัฐ ในการรับทุนวิจัยจากหน่วยงานของรัฐ ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา ให้นักวิจัยหลักของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการวิจัย แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า โครงการดังกล่าวเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่นักวิจัยมีอยู่แล้ว หากเป็นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิแต่เพียงผู้เดียว แต่ถ้าเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้องค์ความรู้ใหม่เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของมหาวิทยาลัยหรือเป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ให้ทุนหรือเป็นไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

3.4 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการรับทุนวิจัยจากภาคเอกชน ให้ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน

3.4.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว ผู้ให้ทุนจะได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว โดยจะโอนให้บุคคลอื่นไม่ได้ เพิกถอนไม่ได้ และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

3.4.2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยและผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาด้วยกัน แต่ละฝ่ายย่อมมีสิทธิจะใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้จัดสรรระหว่างกันตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันก่อนการลงนามในสัญญา แต่ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดจะอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

3.4.3 ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว ผู้ให้ทุนจะแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่จะได้ตกลงกันก่อนการลงนามในสัญญา อีกทั้งผู้ให้ทุนยังจะอนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย โดยเป็นกรรมสิทธิ์ในแบบไม่จำกัด แต่เพียงผู้เดียว โอนให้บุคคลอื่นไม่ได้ เพิกถอนไม่ได้ และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้สิทธิด้วย

3.5 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการร่วมกันวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ให้มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ร่วมวิจัยเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกัน เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ส่วนทรัพย์สินทางปัญญาที่แต่ละฝ่ายเป็นเจ้าของก่อนนำมาใช้ในการสร้างทรัพย์สินทางปัญญานี้ ให้แต่ละฝ่ายยังคงเป็นเจ้าของต่อไป

ในการร่วมวิจัยถ้ามีส่วนใดที่ต่างฝ่ายต่างคิดค้น สร้างสรรค์ หรือพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญานั้นเพียงฝ่ายเดียว ให้ฝ่ายนั้นเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนนั้น

ข้อ 4. การใช้ประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

- 4.1 ให้หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ดำเนินการในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารรายได้และทรัพย์สิน
- 4.2 การประเมินคุณค่าเชิงพาณิชย์ของการประดิษฐ์ การเจรจาต่อรอง และการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- 4.3 การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยร่วมกับเจ้าของผลงานซึ่งเป็นผู้คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้เจ้าของผลงานดำเนินการภายใต้ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- 4.4 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับจากรายได้สุทธิ ในสัดส่วนดังต่อไปนี้
 - 4.4.1 บุคลากร หรือ นิสิต ผู้ประดิษฐ์ได้รับ ร้อยละ 60-80 ของรายได้สุทธิ ในกรณีที่มีบุคลากรหรือนิสิต หลายคนให้จัดสรรระหว่างกันตามสัดส่วนของงานที่ได้จัดทำ โดยมีเอกสารรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.4.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับร้อยละ 20-40 ของรายได้สุทธิ ดังนี้
 - 1) สาขาวิชา ได้รับร้อยละ 5-10 ของรายได้สุทธิ
 - 2) คณะ หรือหน่วยงาน ได้รับร้อยละ 5-10 ของรายได้สุทธิ ในกรณีบุคลากรหรือนิสิตสังกัดคณะหรือหน่วยงานที่แตกต่างกัน ให้จัดสรรตามสัดส่วนของงานที่ได้จัดทำ โดยคณะหรือหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาจัดสรร
 - 3) มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ 5-10 ของรายได้สุทธิ
 - 4) หน่วยงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ได้รับร้อยละ 5-10 ของรายได้สุทธิ

ข้อ 5. การจัดการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ และในกรณีที่ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตามประกาศนี้ให้ สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการไปพลางก่อน

ข้อ 6. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและสั่งการ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

ความหมายและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

สิทธิบัตร (Patent) เป็นการคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งหากต้องการขอรับความคุ้มครอง จะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้ที่ส่วนบริหารงานจดทะเบียน สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 0-2547-4637 หรือ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดทุกแห่ง

ความหมายสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ เครื่องใช้ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ ที่วี คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม ลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของผู้อื่น เป็นต้น สิทธิบัตร คือสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ประเภทสิทธิบัตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือสิทธิบัตรการประดิษฐ์และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

- **การประดิษฐ์** หมายถึง การคิดค้นเกี่ยวกับกลไก โครงสร้าง ส่วนประกอบ ของสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กลไกของกล้องถ่ายรูป เครื่องยนต์ ยารักษาโรค เป็นต้น หรือการคิดค้นกรรมวิธีในการผลิตสิ่งของ เช่น วิธีการในการผลิตสินค้า วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

- **การออกแบบผลิตภัณฑ์** หมายถึง การออกแบบรูปร่าง ลวดลาย หรือสีสันทึ่มองเห็นได้จากภายนอก เช่น การออกแบบแก้วน้ำให้มีรูปร่างเหมือนรองเท้า เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty patent) เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เช่นเดียวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 3 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือในวิทยุ มาก่อน

2. มีชั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น คือ ไม่เป็นสิ่งการประดิษฐ์ที่สามารถทำได้ง่าย โดยผู้มีความรู้ในระดับธรรมดา หรืออาจพูดได้ว่า มีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ที่มีมาก่อน

3. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชยกรรมได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสัมพันธ์ครบทั้ง 2 อย่างดังต่อไปนี้

1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือวิทยุ มาก่อน

2. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และ พาณิชยกรรมได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่ได้

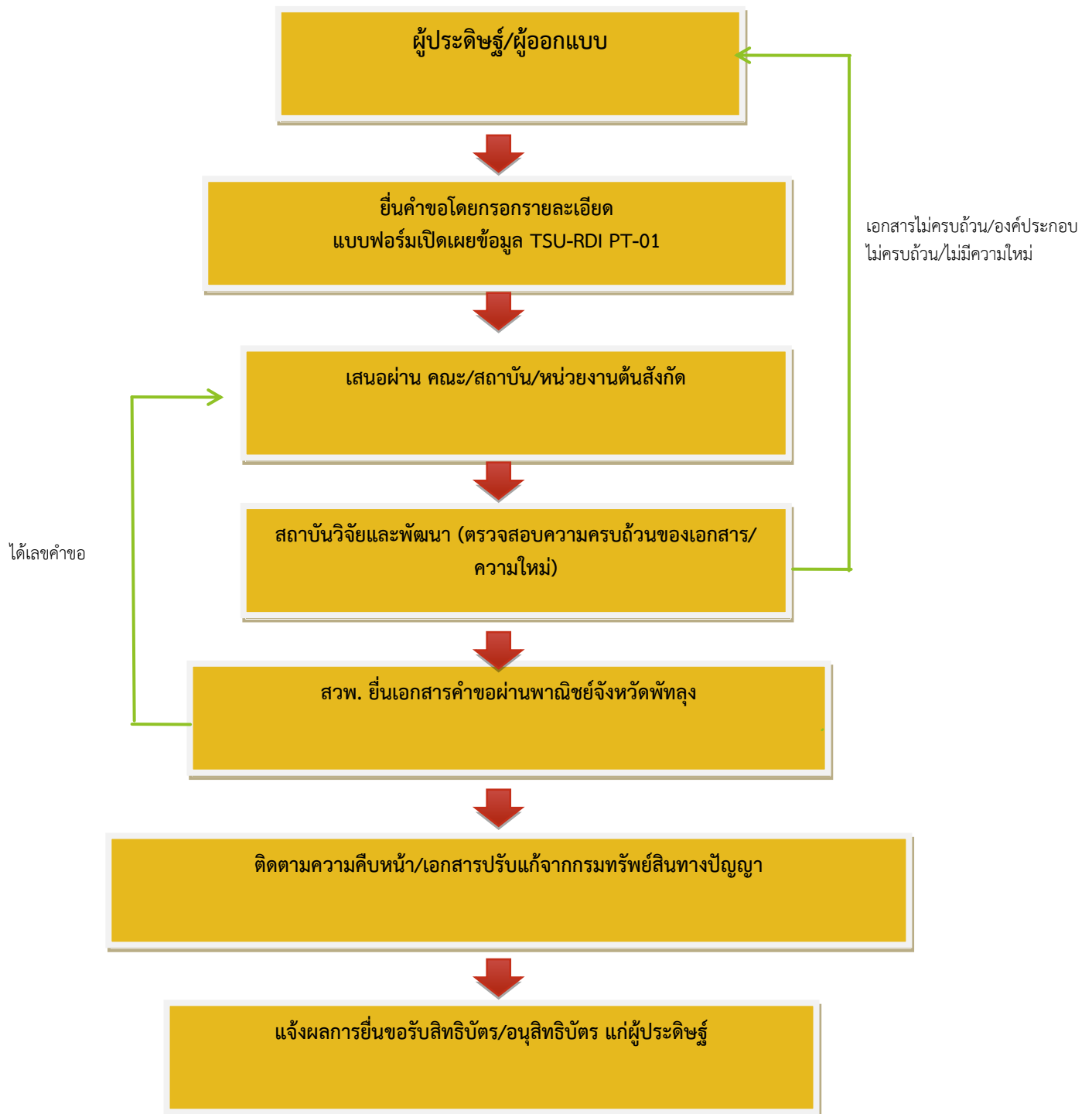
1. จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช เช่น แบคทีเรียที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พืชสมุนไพร ยารักษาโรคที่สกัดจากสมุนไพร เป็นต้น

2. กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เช่น สูตรคูณ เป็นต้น

3. ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4. วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนุุษย์ หรือสัตว์

ขั้นตอนการดำเนินการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร





มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร (บันทึกลงในแผ่นซีดี หรือส่งไฟล์ทางเมล
research.tsu@gmail.com)

2.

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... หน่วยงาน /
สังกัด.....มีความประสงค์จะขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในนาม
มหาวิทยาลัย ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. ผลงานที่นำเสนอ เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ (Novelty) ไม่เคยเปิดเผยที่ไหนมาก่อน
 มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step)
 สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมได้ (Industrial applicability)

2. การสืบค้น สืบค้นจากสิทธิบัตรไทย (กรุณาแนบเอกสารถ้ามี)
 สืบค้นจากสิทธิบัตรต่างประเทศ
 ยังไม่เคยสืบค้น

3. ชื่อผลงาน
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
Keyword.....

4. การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ยังไม่ได้การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ได้การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
สาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์ครั้งแรกเมื่อ
วันที่..... เดือน พ.ศ. ณ..... ประเทศ
- (กรุณาแนบหนังสือรับรอง หากมี).....

5. การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศมาก่อนหรือไม่

- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. เลขที่คำขอ
- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน
- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน เมื่อวันที่
เดือน..... พ.ศ. ณ ประเทศ
- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน

6. การประดิษฐ์นี้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือร่วมวิจัยกับ องค์กร บริษัทหรือ หน่วยงานใดหรือไม่

- ได้รับ โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....
- ไม่ได้รับ

7. ผลงานนี้เคยมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานมาก่อนหรือไม่

- มี โปรดระบุลักษณะการเผยแพร่.....
- ไม่มี

8. ชื่อและที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เพื่อประกอบการทำหนังสืออนุสิทธิบัตร)

- ลำดับที่ 1
- ลำดับที่ 2
- ลำดับที่ 3
- ลำดับที่ 4
- ลำดับที่ 5

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบแผ่นดิสก์หรือซีดี รายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรเพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่ โทร.

ลงชื่อ


(.....)

เอกสารประกอบ 2

แบบ สป/สพ/อสป/001-ก

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า

20

 คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์ <input type="checkbox"/> การออกแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่2) พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่3) พ.ศ.2542	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
	วันยื่นคำขอ	
	รัฐธรรมนูญแห่งการประคิมระหว่างประเทศ ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์	
	วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา
	วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่		
1.ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์		
2.คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่ ในจำนวน คำขอ ที่ยื่น ในคราวเดียวกัน		
3.ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ) มหาวิทยาลัยทักษิณ 222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93110 ประเทศไทย	3.1 สัญชาติ ไทย	
	3.2 โทรศัพท์ 074-873227	
	3.3 โทรสาร 074-873227	
	3.4 อีเมล research.tsu@gmail.com	
4.สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับ โอน <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น		
5.ตัวแทน (ถ้ามี)ที่อยู่ (เลขที่ ถนน จังหวัด รหัสไปรษณีย์)	5.1 ตัวแทนเลขที่	
	5.2 โทรศัพท์	
	5.3 โทรสาร	
	5.4 อีเมล	
6.ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ) คณะ..... มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 (ต่อหน้า 3)		
7.คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้อื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ <input type="checkbox"/> คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง <input type="checkbox"/> ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่วางระบุงรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียด
เพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

8.การยื่นคำขออนุญาตราชอาณาจักร				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการ ประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9.การแสดงผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงผลการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด วันแสดง วันเปิดงานแสดง ผู้จัด				
10.การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ	10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ		
11.ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันที่ยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร นี้ที่จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอยื่นเป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ				
12.ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุ สิทธิบัตรนี้หลังจากวันที่ เดือน พ.ศ. <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้รัฐเขียนหมายเลข ในการประกาศโฆษณา				
13.คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย		14.เอกสารประกอบด้วย		
ก.แบบพิมพ์คำขอ หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		
ข.รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงผลการประดิษฐ์/การออกแบบ ผลิตภัณฑ์		
ค.ข้อถ้อยสิทธิ หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ		
ง.รูปเขียน รูป หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ		
จ.ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์		<input type="checkbox"/> เอกสารการขอนับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่น คำขอในประเทศไทย		
<input type="checkbox"/> รูปเขียน	รูป - หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		
<input type="checkbox"/> ภาพถ่าย	รูป - หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ		
ฉ.บทสรุปการประดิษฐ์ หน้า			
15.ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input checked="" type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก.....				
16.ลายมือชื่อ (<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร; <input type="checkbox"/> ตัวแทน) (รศ.ดร.วิชัย ชำนิ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ				

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)

รายละเอียดผู้ประดิษฐ์ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายละเอียดการประดิษฐ์

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

.....

2. สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

5 สาขา.....

3. ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

จะต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้ว พร้อมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ หรือปัญหาของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไรและเพียงใด

10 4. ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

จะต้องระบุถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว

5. การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

15 จะต้องระบุรายละเอียดของการประดิษฐ์ ที่ขอรับสิทธิบัตรว่ามีลักษณะ โครงสร้าง ส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไรบ้างการบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์ และชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในสาขา วิทยการนั้นๆ สามารถอ่านแล้ว เข้าใจการประดิษฐ์นั้นได้ และสามารถนำไปใช้และปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ด้วย

6. คำอธิบายรูปโดยย่อ

20 (ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรมีรูปเขียน) ให้อธิบายว่ารูปเขียนแต่ละรูปนั้นแสดงให้เห็นถึงส่วนใดของการประดิษฐ์ ทั้งนี้ ไม่ใช่เป็นการอธิบายว่ารูปเขียนนั้นมีส่วนประกอบหรือมีรายละเอียดและการใช้งานอย่างไร เช่น รูปที่ 1 แสดงถึงส่วนประกอบทั้งหมดของเครื่องจักร รูปที่ 2 แสดงถึงส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร เป็นต้น

7. วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

เหมือนกับที่ได้บรรยายไว้ใน การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

25

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ข้อถือสิทธิ

5 ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอประสงค์จะรับความคุ้มครองโดยชัดแจ้ง รัดกุม และสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ กล่าวคือ ไม่เกินขอบเขตที่ได้เปิดเผยไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ หมายความว่า สิ่งใดที่ไม่ได้ปรากฏในรายละเอียดการประดิษฐ์ จะนำมาระบุในข้อถือสิทธิมิได้

นอกจากนั้น ในข้อถือสิทธิ จะต้องไม่อ้างถึงรายละเอียดการประดิษฐ์ หรือรูปเขียนในส่วนของลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ เว้นแต่จะทำให้เข้าใจการประดิษฐ์ได้ชัดแจ้งขึ้น หรือเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

รูปเขียน

รูปเขียนจะต้องแสดงให้เห็น สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปตาม หลักวิชาการเขียนแบบ โดยใช้เครื่องมือในการวาดเขียน เช่น การลากเส้นตรงต้องใช้ไม้บรรทัด การวาดรูปวงกลมต้องใช้วงเวียนหรือเครื่องเขียนแบบอื่นๆ ไม่ต้องมีถ้อยคำบรรยายใดๆ (รูปถ่ายไม่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้) เพื่อให้เข้าใจการประดิษฐ์นั้น ได้ดียิ่งขึ้น และควรรใช้หมายเลขชี้แสดงชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อประกอบการอธิบาย หมายเลขเหล่านี้ต้องไม่อยู่ภายในวงกลม วงเล็บ หรือเครื่องหมายใดๆ และหมายเลขเดียวกันให้ชี้แสดงชิ้นส่วนเดียวกัน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์

นอกจากนั้น รูปเขียนยังหมายความรวมถึงแผนภูมิและแผนผังด้วย

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

บทสรุปการประดิษฐ์

บทสรุปการประดิษฐ์ ต้องสรุปสาระสำคัญของการประดิษฐ์ที่ได้เปิดเผยหรือแสดงไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิและรูปเขียน (ถ้ามี) โดยจะต้องระบุลักษณะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์โดยย่อ แต่ต้องเป็นไปในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจได้ดีขึ้นถึงปัญหาทางเทคนิค ตลอดจนการแก้ไขปัญหาโดยการประดิษฐ์ และการใช้การประดิษฐ์นั้น โดยจะต้องรัดกุม และชัดเจน

สัญญาโอนสิทธิขอรับอนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ
222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว
อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง 93110

วันที่ มีนาคม 2556

สัญญาระหว่างผู้โอน คือชื่อ – สกุล..... สังกัด มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่อยู่ 222 หมู่ที่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93110

และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย รศ.ดร.วิชัย ชำนิ ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่อยู่ 222 หมู่ที่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93110 โทรศัพท์ 0-7467-3227

โดยสัญญานี้ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับ “ชื่อผลงาน” โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว ซึ่งรวมทั้งสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตรและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับโอน

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้โอนสิทธิ

(.....)

ผู้ประดิษฐ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอนสิทธิ

(รศ.ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

(ลงชื่อ).....ผู้โอนสิทธิ

(.....)

ผู้ประดิษฐ์

(ลงชื่อ).....ผู้โอนสิทธิ

(.....)

ผู้ประดิษฐ์

(ลงชื่อ).....พยาน

(ผศ.ดร.พรพันธุ์ เขมกุลาศัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพิมพ์ผดุง มณีวงศ์)

นักวิชาการ

ลิขสิทธิ์ ความหมายและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

ลิขสิทธิ์: ให้ความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

สิ่งที่คุ้มครอง ได้แก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. งานนาฏกรรม (ทำรำ ทำเต้น ฯลฯ)
3. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปประยุกต์ ฯลฯ)
4. งานดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
5. งานสิ่งบันทึกเสียง (เทป ซีดี)
6. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

คุณสมบัติของการคุ้มครอง คือ คุ้มครองรูปแบบการแสดงออกของความคิด ไม่จำเป็นต้องมีความใหม่ แต่ต้องเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ไม่ลอกเลียนแบบใคร

สิทธิการคุ้มครอง

- สามารถทำซ้ำ ดัดแปลงได้
- เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
- ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานได้
- อนุญาตใช้สิทธิได้
- ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่นได้ (โอนลิขสิทธิ์)
- มีสิทธิในทางศีลธรรม

- มีสิทธิที่จะแสดงว่าเป็นผู้สร้างสรรค์
- มีสิทธิที่จะห้ามบิดเบือน ตัดทอน ดัดแปลง หรือกระทำใดๆ จนเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของผู้สร้างสรรค์ได้

ระบบการคุ้มครอง คือ คุ้มครองโดยอัตโนมัติ หรือคุ้มครองโดยการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์

อายุการคุ้มครอง ลิขสิทธิ์จะคุ้มครองตลอดอายุผู้สร้างสรรค์และอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์คนสุดท้ายเสียชีวิต ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์เป็นนิติบุคคล มีอายุ 50 ปี นับตั้งแต่วันสร้างสรรค์ หรือวันโฆษณาเป็นครั้งแรก (กรณีงานศิลปประยุกต์ คุ้มครอง 25 ปี นับตั้งแต่วันสร้างสรรค์ หรือวันโฆษณาเป็นครั้งแรก)

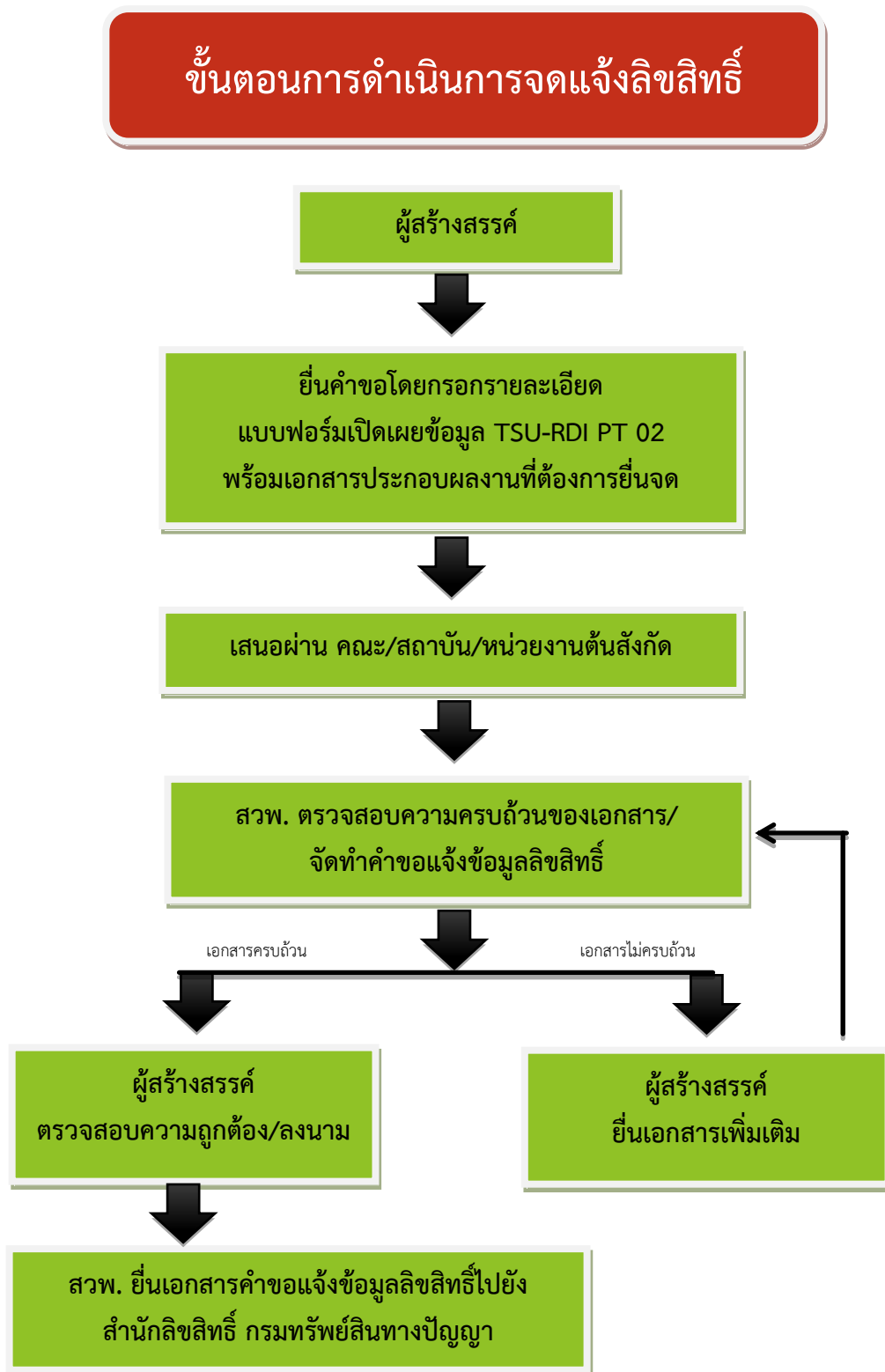
ขอบเขตการคุ้มครอง คุ้มครองทั่วทุกประเทศที่เป็นสมาชิก อนุสัญญากรุงเบิร์น ว่าด้วยกฎหมายลิขสิทธิ์

ขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นจดลิขสิทธิ์

1. ผู้มีความประสงค์จะยื่นจดลิขสิทธิ์ ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - 1.1) บันทึกรับข้อความขอสงวนลิขสิทธิ์
 - 1.2) แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU-RDI PT 02)
 - 1.3) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ไม่ต้องลงวันที่) กรณีมีผู้สร้างสรรค์ผลงานร่วมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด มาพร้อมกัน
 - 1.4) ผลงานที่ต้องการยื่นจด
 - **วรรณกรรม** เช่น หนังสือ ตำรา คู่มือต่างๆ (ทำเป็นรูปเล่ม โดยมีคำนำ สารบัญ พร้อมอ้างอิง โดยจะมีเลขที่ ISBN หรือไม่มีก็ได้ จำนวน 2 ชุด)
 - **โปรแกรมคอมพิวเตอร์** (สำเนา หน้าจอรระบบ 5 – 10 ภาพ และสำเนา Source Code หาก Source Code มีจำนวนมากกว่า 20 หน้า ให้เอาสำเนา Source Code เฉพาะ 10 หน้าแรก และ 10 หน้า สุดท้าย จำนวน 2 ชุด)
 - **นาฏกรรม** (เอกสารภาพการแสดงพร้อมบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 2 ชุด)
 - **ศิลปกรรม** เช่น ภาพถ่ายผลงาน ภาพร่างผลงาน ภาพพิมพ์เขียว (ส่งภาพประกอบทั้ง 6 มิติ ได้แก่ ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านบนและด้านล่าง พร้อมคำบรรยายประกอบ บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 2 ชุด)
 - **สิ่งบันทึกเสียง โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ ดนตรีกรรม หรืองานแพร่เสียงแพร่ภาพ** (แผ่นซีดี จำนวน 2 ชุด)
 - **งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ** เช่น ภาพถ่ายของผลงาน ฯลฯ (แผ่นซีดี จำนวน 2 ชุด)
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และเอกสารประกอบต่างๆ จากนั้นส่งให้ผู้สร้างสรรค์ ลงนาม และให้ส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งเอกสารไปยังสำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และส่งหลักฐานการส่งเอกสารให้ผู้สร้างสรรค์

ระยะเวลาการออกหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ของสำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ใช้เวลาประมาณ

1-6 เดือน (ขึ้นอยู่กับปริมาณงานของสำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา)





4. ชื่อศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (เฉพาะกรณีที่ต้องการให้นับ KPI เป็นของศูนย์)
.....
5. ปีที่สร้างสรรค์.....
6. การโฆษณางาน (การนำสำเนางานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์ โดยสำเนามีจำนวนมากพอสมควร)
 ยังไม่ได้โฆษณา
 ได้โฆษณาแล้วโดยโฆษณาครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ ประเทศ
7. การแจ้ง / จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ
 ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน แจ้งหรือจดทะเบียนไว้ที่ประเทศ (ระบุ)
8. ข้อมูลเพื่อประกอบการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
 - ระยะเวลาในการสร้างสรรค์.....
 - จำนวนเงินที่ใช้ไป.....
9. การสร้างสรรค์นี้ได้รับทุนอุดหนุนจากหรืออยู่ภายใต้ข้อตกลง หรือสัญญาใดๆ กับหน่วยงานภายนอกอื่น หรือไม่ (ให้ระบุ)
 () ไม่ได้รับการอุดหนุนใดๆ
 () ทุนอุดหนุนงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ.....
 () ทุนอุดหนุนเงินรายได้คณะ.....ปีงบประมาณ.....
 () ทุนอุดหนุนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ปีงบประมาณ.....
 () ทุนจากหน่วยงานภายนอก (ให้ระบุชื่อแหล่งทุน ปีที่ได้).....
 () อื่นๆ (กรุณาระบุ).....
10. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์
 ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์
 อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์ให้แก่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อนุญาต / โอนลิขสิทธิ์ (แนบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม)
 สิทธิทั้งหมด สิทธิบางส่วน (ระบุ)
 อนุญาต / โอนลิขสิทธิ์ (แนบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม)
 ตลอดอายุลิขสิทธิ์ มีกำหนดเวลา (ระบุ) ปี

11. ข้อมูลทางการตลาด

a. บริษัทที่สนใจในผลงาน ได้แก่

i. บริษัท _____ ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____

ii. บริษัท _____ ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____

12. รายละเอียดผลงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ:

- หากมีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้ายได้

ประกาศการสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานวิจัย โดยการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากการวิจัย และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ข้อ 8(5) แห่งประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2553 และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 จึงกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

1. คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

- 1.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ หรือ เป็นบุคลากรที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณหลังจากการศึกษาต่อมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยนับจากวันที่ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน
- 1.2 ไม่อยู่ระหว่างการลาฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ในช่วงระหว่างการเสนอขอ
- 1.3 เป็นผู้วิจัยหรือผู้ประดิษฐ์ในผลงานวิจัยที่จดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
- 1.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ และต้องไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณนักวิจัย

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 2.1 สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ต้องเป็นผลงานที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้ประดิษฐ์ และมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้ทรงสิทธิในสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรนั้น
- 2.2 กรณีมีชื่อผู้ทรงสิทธิหรือผู้ประดิษฐ์ในผลงานมากกว่า 1 รายชื่อ การจ่ายเงินรางวัลจะพิจารณาตามสัดส่วนการทำงานและพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- 2.3 สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ต้องได้รับการจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีที่อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน

3. เกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

- 3.1 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร สนับสนุนเงินรางวัลไม่เกิน 50,000 บาท
- 3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร สนับสนุนเงินรางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

4. การยื่นขอรับเงินรางวัล

ผู้ขอรับเงินรางวัลยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มขอรับเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร โดยสามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ <http://www.pt.tsu.ac.th/rdi> พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนเสนอผ่านต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

5. การพิจารณาอนุมัติ

- 5.1 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรางวัลโดยผลการวินิจฉัยหรือการตัดสินของประธานกรรมการคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ถือเป็นที่สุด
- 5.2 กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผลงานที่ได้รับเงินรางวัลขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณมีสิทธิ์เรียกคืนเงินรางวัลดังกล่าว
- 5.3 การสนับสนุนในกรณีที่ได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ทั้งนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 และบรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555

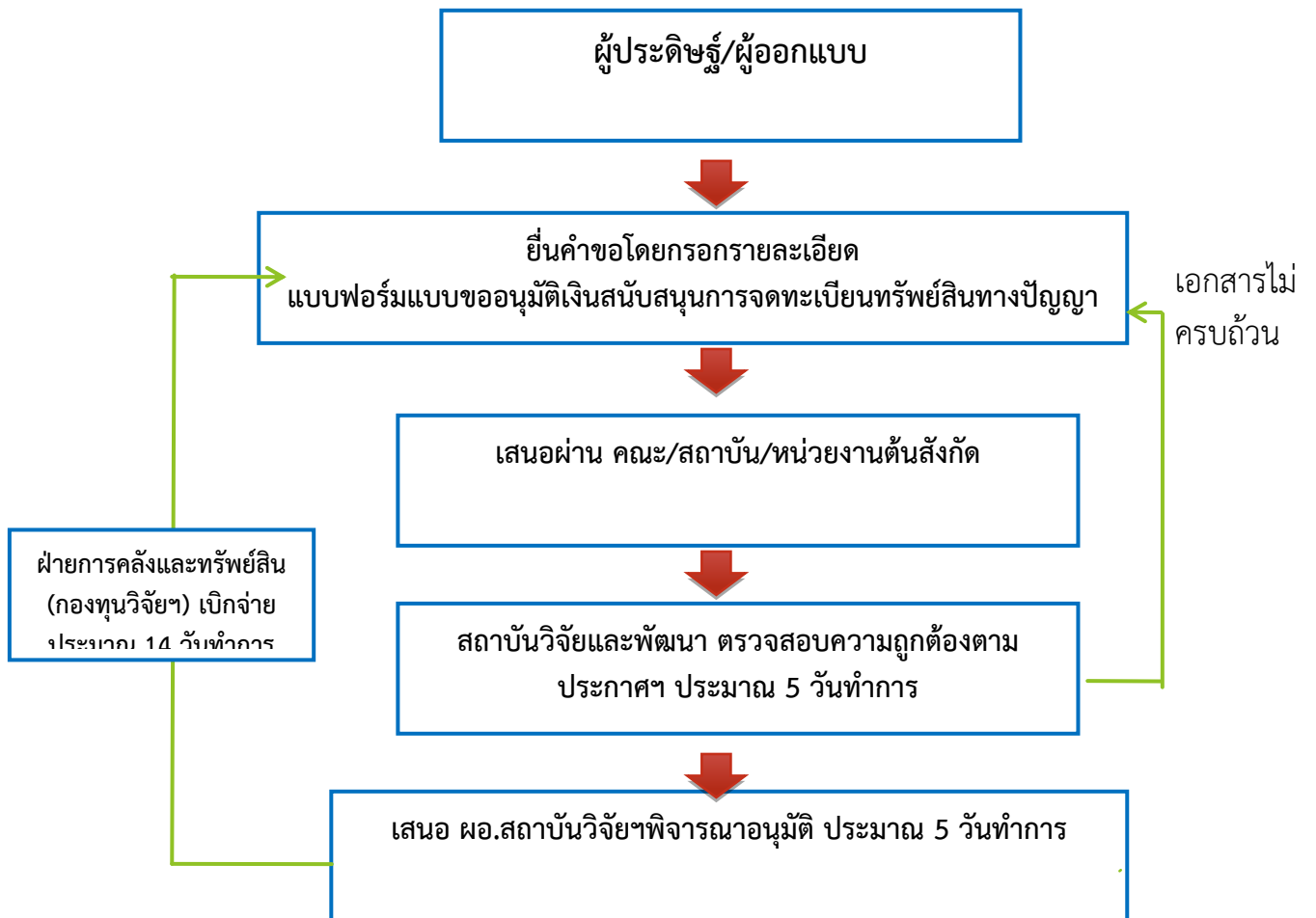


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

ขั้นตอนการขออนุมัติเงินสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มภารกิจบริหารจัดการผลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

โทรภายใน 7256,7258

โทรศัพท์ 074-673227 ,081-5407304

อีเมล TLO.tsu@gmail.com