



รายงานผลการดำเนินงานหน่วยวิจัย

รอบ 6 เดือน รอบ 1 ปี ในปีนี้.....

ระหว่าง เดือน.....พ.ศ.....ถึง เดือน.....พ.ศ.....

(เริ่มรับทุนในปีงบประมาณ.....)

หน่วยวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โลโก้ / รูปภาพ / สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยวิจัย

สังกัดคณะ.....

สนับสนุนโดย

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

เดือน.....พ.ศ.....

รายงานผลการดำเนินการของหน่วยวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไป
 - 1.1 ชื่อหน่วยวิจัย
 - ภาษาไทย.....
 - ภาษาอังกฤษ.....
 - 1.2 ชื่อหัวหน้าหน่วยวิจัย.....สังกัด (สาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน).....
 - 1.3 คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยวิจัย (โปรดระบุให้ครบทุกหน่วยงาน)
 - 1.3.1 สาขาวิชา คณะ/หน่วยงานหลัก
 - 1.3.2 สาขาวิชา คณะ/หน่วยงานร่วม
 - 1.4 ชื่อบุคลากรในหน่วยวิจัย (โปรดระบุให้ครบทุกคน)
 - 1.4.1 ชื่อ.....สังกัด.....
 - 1.4.2 ชื่อ.....สังกัด.....
 - 1.5 ชื่อที่ปรึกษาหน่วยวิจัย (ถ้ามี)
 - ชื่อ.....สังกัด.....
2. หลักการและเหตุผล (ระบุข้อมูลตามแบบเสนอขอจัดตั้งหน่วยวิจัย ฉบับที่ใช้แนบสัญญาฯรับทุน)
 - 2.1 ความเป็นมา
 - 2.2 วัตถุประสงค์
 - 2.3 เป้าหมายของหน่วยวิจัย
3. แผนการดำเนินงาน ในช่วง 3 ปี (ระบุข้อมูลตามแบบเสนอขอจัดตั้งหน่วยวิจัย ฉบับที่ใช้แนบสัญญาฯรับทุน)
 - 3.1 แผนงานวิจัย
 - 3.2 แผนบัณฑิตศึกษา
 - 3.3 แผนงานเผยแพร่เทคโนโลยีและการพัฒนาเชิงพาณิชย์
 - 3.4 แผนพัฒนาบุคลากร
 - 3.5 อื่น ๆ
4. ผลการดำเนินงาน รอบ.....เดือน/ปี ในปีนี้ (กรุณาแนบหลักฐานทุกชิ้นเรียงตามลำดับ ในภาคผนวกด้วย)
 - 4.1 จำนวนบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนทุน (แนบหลักฐานจากบัณฑิตวิทยาลัยด้วย)
 - 4.1.1 ระดับปริญญาโท.....คน
 1. ชื่อ-สกุล.....หัวข้อวิทยานิพนธ์.....
 - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....สังกัด.....
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....สังกัด.....
 - ปีที่เริ่ม.....ปีที่เสร็จสิ้น.....

4.1.2 ระดับปริญญาเอก.....คน

1. ชื่อ-สกุล.....หัวข้อวิทยานิพนธ์.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....สังกัด.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....สังกัด.....
 ปีที่เริ่ม.....ปีที่เสร็จสิ้น.....

4.2 จำนวนผลงานตีพิมพ์

4.2.1 ระดับชาติ.....ชิ้น

1. วารสารวิชาการระดับชาติ

ชื่อผู้เขียน.....ชื่อบทความ.....
 ชื่อวารสาร.....ปีที่.....ฉบับที่.....หน้า.....

2. เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings)

ชื่อนักวิจัย.....งานวิจัยเรื่อง.....
 แหล่งที่นำเสนอ.....ครั้งที่.....ปีที่.....หน้า.....

4.2.2 ระดับนานาชาติ.....ชิ้น

[กรณีมีค่า impact factor (กรุณาระบุด้วย)]

1. วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ชื่อผู้เขียน.....ชื่อบทความ.....
 ชื่อวารสาร.....ปีที่.....ฉบับที่.....หน้า.....

2. เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings)

ชื่อนักวิจัย.....งานวิจัยเรื่อง.....
 แหล่งที่นำเสนอ.....ครั้งที่.....ปีที่.....หน้า.....

4.3 จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน (ล้านบาท) (กรุณาแนบสัญญารับทุนในภาคผนวกมาด้วย)

4.3.1 ทุนเงินรายได้/งบประมาณแผ่นดินหรือแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย จำนวน.....บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อนักวิจัย	ปีที่เสนอ ขอรับทุน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แหล่งทุน	งบประมาณ (บาท)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น						

4.3.2 ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน.....บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อนักวิจัย	ปีที่เสนอ ขอรับทุน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แหล่งทุน	งบประมาณ (บาท)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น						

4.4 จำนวนนักวิจัยใหม่ที่เข้าร่วมหน่วยวิจัย (แนบบันทึกรายชื่อความที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
ในภาคผนวกด้วย)

4.4.1 ชื่อ.....สังกัด (สาขา/คณะ/หน่วยงาน).....

4.4.2 ชื่อ.....สังกัด (สาขา/คณะ/หน่วยงาน).....

4.5 ฐานข้อมูล / website ของหน่วยวิจัย (แนบ Prt Scrn หน้าจอเว็บไซต์ ในภาคผนวกด้วย)

ที่อยู่เว็บไซต์ (URL).....

4.6 จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์

4.6.1 จำนวนผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม.....ชิ้น (แนบรายละเอียดหลักฐาน/ภาพถ่ายในภาคผนวกมาด้วย)

1. ชื่อผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม.....การนำไปใช้ประโยชน์.....

2. ชื่อผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม.....การนำไปใช้ประโยชน์.....

4.6.2 จำนวนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....เรื่อง

1. เรื่อง.....หมายเลขคำขอ/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน.....

2. เรื่อง.....หมายเลขคำขอ/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน.....

4.6.3 การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น.....เรื่อง (แนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ใน
ภาคผนวกด้วย)

1. เรื่อง.....การนำไปใช้ประโยชน์.....

2. เรื่อง.....การนำไปใช้ประโยชน์.....

4.7 รูปภาพจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยวิจัย

(ขอความกรุณาแนบไฟล์ภาพกิจกรรมการวิจัย 8 – 10 รูป)

4.8 อื่นๆ (ถ้ามี)

- 5. แผนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย ในปีงบประมาณต่อไป (สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากโครงการที่ได้เสนอขอไว้ในครั้งแรก)
- 6. รายงานการใช้จ่ายเงิน แสดงรายการและงบประมาณการใช้จ่าย โดยแยกเป็นหมวดรายจ่าย

รายการ	จำนวน	
รายรับ - งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ (รอบปีปัจจุบัน) - เงินคงเหลือในบัญชีจากการดำเนินงาน (ปีก่อนหน้า) - งบประมาณจากแหล่งอื่นๆ		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		
รายจ่าย	เสนอไว้	ใช้จ่าย
1. หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)		
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย กรณีเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณระดับปริญญาโท/เอก - ยังไม่ผ่านการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ อัตรา 4,000-6,000 บาท/เดือน - สอบผ่านโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว อัตรา 7,000-9,000 บาท/เดือน กรณีบุคคลภายนอก (อัตราการจ่ายค่าจ้างให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยวิจัย)		
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าครุภัณฑ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น		
3. ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการไปนำเสนอผลงานหรือไปประชุมวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 30 ต่อปี		
4. ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ สารเคมี เป็นต้น		
5. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น		
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
ยอดเงินคงเหลือ *		

หมายเหตุ : * กรณีสถานประกอบการขาดการเบิกจ่ายและยืนยันยอดเงินคงเหลือโดยการสำเนาสมุดบัญชีของหน่วยวิจัย

7. ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น / การดำเนินการแก้ไข

.....

.....

.....

8. สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
หัวหน้าหน่วยวิจัย

(ลงชื่อ)
(.....)
บุคลากรในหน่วยวิจัยทุกคน

(ลงชื่อ)
(.....)
บุคลากรในหน่วยวิจัยทุกคน

คำรับรองและความเห็นของคุณบดีที่หน่วยวิจัยสังกัด

เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ.....

ไม่เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
คุณบดี

วันที่/...../.....

หมายเหตุ กรณีได้รับการสนับสนุนจากหลายคณะ/หน่วยงานขอให้หน่วยวิจัย จัดส่งรายงานผลการดำเนินการไปยังทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

ภาคผนวก

★ จำนวนบัณฑิตศึกษา

- ระดับปริญญาโท
(เอกสารแนบ : (บว.3))
- ระดับปริญญาเอก
(เอกสารแนบ : (บว.3))

★ ผลงานตีพิมพ์

- ระดับชาติ
(เอกสารแนบ)
- ระดับนานาชาติ
(เอกสารแนบ)

★ สัญญารับทุน / ประกาศผลการพิจารณาทุน สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน

- ทุนเงินรายได้/งบประมาณแผ่นดิน
(เอกสารแนบ)
- ทุนวิจัยจากแหล่งภายนอก
(เอกสารแนบ)

★ รายละเอียดนักวิจัยใหม่ที่เข้าร่วมหน่วยวิจัย

(เอกสารแนบ)

★ รายละเอียด website ของหน่วยวิจัย

(เอกสารแนบ)

★ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

(เอกสารแนบ)

.....