



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยประเภท
ความร่วมมือกับต่างประเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง ทุสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายเพื่อให้นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยต่างประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์ความรู้และการเรียนการสอน รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาและจัดทำโครงการวิจัยในระดับที่เป็นสากล ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 มาตรา 27 และ 31 และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงกำหนดเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ (International Collaborative Research) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

- 1.1 เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ หรือ
- 1.2 เพื่อการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือ
- 1.3 เพื่อการนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะหรือเชิงพาณิชย์

ข้อ 2 ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

- 2.1 เป็นโครงการวิจัยที่แสดงความร่วมมือกับนักวิจัยชาวต่างประเทศอย่างชัดเจน
- 2.2 เป็นโครงการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้รับรองจากคณะ/หน่วยงาน
- 2.3 มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี
- 2.4 มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าโครงการและมีนักวิจัยจากสถาบันในต่างประเทศเป็นผู้ร่วมโครงการ

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- 3.2 กรณีผู้เสนอโครงการเคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับ

ของประเทศจากมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะเสนอโครงการ ขอรับทุนโครงการที่สอง ซึ่งอาจจะเป็นโครงการใหม่ หรือเป็นเรื่องที่ทำต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ได้รับทุนแล้ว ผู้เสนอโครงการจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาพิมพ์(reprint) หรือ เอกสารการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน โครงการแรกแล้ว กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

3.3 ไม่เป็นผู้คิดค่าการส่งผลงานวิจัยสำหรับ โครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย

3.4 ขณะเสนอขอรับทุน ผู้เสนอโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

ข้อ 4 มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน

4.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย (ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์)

4.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบัน

ต่างประเทศที่ร่วมมือกัน ในโครงการจำนวนเงิน ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการตามอัตราดังนี้

4.2.1 ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และค่าเดินทางไป-กลับ ไม่เกินครั้ง ตามแนวปฏิบัติและอัตราที่กำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

4.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ไม่เกิน 700 บาท

4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

4.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศในการเดินทางมาปฏิบัติงานวิจัยที่มหาวิทยาลัย

ทักษิณ

4.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั้นประหยัดของนักวิจัยต่างประเทศระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ) และเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

4.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทศในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยทักษิณ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 500 บาท และค่าที่พัก อัตราวันละไม่เกิน 1,000 บาท(ถ้ามี) ทั้งนี้รวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งโครงการ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 4.2 และ 4.3 สามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่

เกินอัตราที่กำหนด

ข้อ 5 การเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

5.1 เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

5.1.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อในแบบฟอร์มการเสนอ

โครงการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ ขอให้ชี้แจงเหตุผลและ
ตามจำเป็นในการที่จะต้องวิจัยร่วมกับต่างประเทศให้ชัดเจน

5.1.2 มีหนังสือรับรอง จากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมใน

โครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

(1) ฝ่ายมหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้รับรอง คือหัวหน้าภาควิชาและคณบดีหรือเทียบเท่า

(2) ฝ่ายต่างประเทศ ผู้รับรองเป็นหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี และ ผู้รับผิดชอบ

วิเทศสัมพันธ์ของสถาบัน

นักวิจัยหรือภาควิชา/คณะ/หน่วยงานต้องติดต่อกับนักวิจัย/หน่วยงานในต่างประเทศเพื่อให้

ได้หนังสือรับรองตามข้อ 5.1.2 (2) เอง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา/หรือฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ทักษิณสามารถให้คำปรึกษาหรือให้การสนับสนุนในการติดต่อ และในกรณีที่นักวิจัยต่างประเทศ

จำเป็นต้องดำเนินการวิจัยในประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยการอนุญาตให้

นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ.2550

5.2 กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนและประกาศผลการจัดสรรทุนให้เป็นไปตาม

ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การพิจารณาจัดสรรทุน

6.1 พิจารณาจัดสรรทุนตามลำดับคะแนนของโครงการ

6.2 การพิจารณาโครงการ แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน คือ

6.2.1 ความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 40 คะแนน

6.2.2 เนื้อหาโครงการวิจัย 60 คะแนน

ข้อ 7 การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยควรเริ่ม

ดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้น ได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8 การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัย ดังนี้

8.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย จำนวน 3 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา

8.2 รายงานผลการวิจัย ให้จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 15 ชุด พร้อมแผ่น

CD บันทึกข้อมูล

8.3 รายงานผลการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 บทความ

หรือ ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

ข้อ 9 การเผยแพร่ผลการวิจัย ในการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในลักษณะรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ ให้ระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ” ในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วย

ข้อ 10 การจ่ายเงินทุนสนับสนุน เมื่อจ่ายเงินให้นักวิจัย ดังนี้

งวดแรก จำนวน 80% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญา

เงินทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวน 10% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงาน

ความก้าวหน้าของการวิจัยรอบ 6 เดือน และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

งวดที่สาม จำนวน 10% สุดท้าย เมื่อรายงานผลการวิจัย ตามข้อ 8.2 และ 8.3 พร้อมทั้ง

รายงานค่าใช้จ่ายของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่

เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

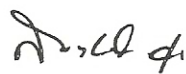
ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยทักษิณ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิด

จากการใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สาขธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบเสนอโครงการวิจัย
ในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ

- ข้อ 1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ข้อ 2. ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทโครงการร่วมมือกับต่างประเทศ ระบุชื่อโครงการความร่วมมือระหว่าง.....กับ.....
 ประจำปี.....(ระบุปีงบประมาณที่ขอรับทุน)
- ข้อ 3. ทำการศึกษาในสาขาวิชาการ ระบุสาขาวิชาการที่ทำการศึกษา
- ข้อ 4. ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัย
- 4.1 ฝ่ายไทย ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ อาชีพ หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (สำหรับประสบการณ์ในงานวิจัย ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุไว้ในภาคผนวก)
- 4.2 ฝ่ายต่างประเทศ ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ด้านของความเชี่ยวชาญ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด
- ข้อ 5. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยละเอียด
- 5.1 ความสำคัญและที่มาของการวิจัย ระบุแนวความคิดพื้นฐานหรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยเรื่องนี้
- 5.2 วัตถุประสงค์ที่คาดว่าจะได้รับการจากการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายโครงการให้ชัดเจนเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ
- 5.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจากการวิจัย ระบุความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับการโครงการวิจัยว่าจะมีผลต่อการพัฒนาประเทศ (วิชาการ) ในเรื่องใด
- 5.4 หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระบุชื่อหน่วยงานรวมทั้งโครงการที่จะเป็นผู้นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- 5.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระบุถึงความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์ หรือความแตกต่างของโครงการเรื่องนี้ กับโครงการวิจัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้มีการวิจัยไว้แล้ว รวมถึงรายละเอียดผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 เอกสารอ้างอิง ระบุเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัย

5.7 ระเบียบวิธีวิจัย

5.7.1 ระบุขั้นตอนและวิธีการเก็บข้อมูล อธิบายอย่างชัดเจนว่าเก็บข้อมูลโดยวิธีใดอย่างไร และทำไมจึงเลือกใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

5.7.2 ระบุจำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ศึกษาให้ชัดเจน

5.7.3 ระบุขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ และตีความข้อมูลอย่างละเอียด

5.8 ขอบเขตการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยอย่างครอบคลุมถึงอะไรบ้าง และจะทำอะไร

5.9 ระยะเวลาทำการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

5.10 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานวิจัยแต่ละขั้นตอน โดยละเอียดรวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานภายในรอบปีงบประมาณที่ขอรับทุน โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในแต่ละปีต่อ ๆ ปี โดยสังเขปด้วยและระบุให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นของฝ่ายไทย ฝ่ายต่างประเทศพร้อมทั้งแนบหนังสือขอหัวหน้าโครงการวิจัยฝ่ายต่างประเทศว่าจะทำการวิจัยร่วมกัน ในกรณีเป็นโครงการร่วมกันระหว่างหน่วยงานให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบด้วย

5.11 สถานที่ทำการวิจัย ทดลอง หรือเก็บข้อมูล ระบุสถานที่ที่จะใช้ทำการวิจัยให้ชัดเจนโดยระบุสถานที่ทำการทดลองหรือเก็บข้อมูล พร้อมทั้งเหตุผล

5.12 อุปกรณ์การวิจัย ระบุประเภทและจำนวนของอุปกรณ์

1. อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้
2. อุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว

5.13 งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัย รวมตลอดโครงการ แยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณในแต่ละปี ได้แก่ หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุและหมวดค่าครุภัณฑ์ (ดังเอกสารแนบหมายเลข 1) และสำหรับโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาทำการวิจัยมากกว่า 1 ปี จัดทำรายละเอียดงบประมาณแยกแต่ละปีให้เด่นชัดด้วย

ข้อ 6. คำชี้แจงเพิ่มเติม ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่จะช่วยให้การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปได้ชัดเจนยิ่งขึ้น (ถ้ามี)

ข้อ 7. คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯและข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ (ระบุชื่อโครงการความร่วมมือ) พร้อมทั้งลายมือชื่อผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนฯ และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอ

ข้อ 8. คำอนุมัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา (เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่และอุปกรณ์การวิจัย การควบคุมและติดตามการดำเนินงานวิจัยจนเสร็จสิ้นโครงการตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย)

เอกสารแนบหมายเลข 1

รายละเอียดงบประมาณแยกประเภทหมวดเงิน

- ก. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างคนงาน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ฯลฯ
- ข. หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่า เล่มปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
- ค. หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ฯลฯ
- ง. หมวดค่าวัสดุ ได้แก่
- (1) วัสดุสำนักงานฯ ได้แก่ กระดาษ หมึกโรเนียว กระดาษไข ฯลฯ
 - (2) วัสดุไฟฟ้า ได้แก่ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ
 - (3) วัสดุงานบ้านและครัว ได้แก่ แปรง ผงซักฟอก ก่อ่งใส่ของ เข่ง ฯลฯ
 - (4) วัสดุเครื่องบริโภค ได้แก่ อาหารสด อาหารกระป๋อง ฯลฯ
 - (5) วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ สี ปูนขาว กระจก ฯลฯ
 - (6) วัสดุยานพาหนะขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางใน ยางนอก ฯลฯ
 - (7) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ
 - (8) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน สายยาง ลำกล้องและผ้าพันแผลสัตว์ เลี้ยงเพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์หรือทางการแพทย์ ฯลฯ
 - (9) วัสดุเกษตร ได้แก่ ยากำจัดศัตรูพืชและอาหาร อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ ฯลฯ
 - (10) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ
 - (11) วัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ถุงเท้า รองเท้า หมวด ฯลฯ
 - (12) สิ่งของที่มีอายุการใช้งาน ราคาหน่วยละไม่เกิน 1,000 บาท ให้เบิกในหมวดวัสดุ
- จ. หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินอุดหนุนการวิจัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ฉ. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต่างประเทศ (ในกรณีที่มี) ได้แก่
- (1) ค่าเดินทางของนักวิจัยไทย ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-ต่างประเทศ (การบินไทย - ชั้นประหยัด) จำนวน 1 ท่าน ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง
 - (2) ค่ารับรองนักวิจัยร่วมชาวต่างประเทศในไทย จำนวน 1 ท่าน ปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 30 วัน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง (ประมาณไม่เกิน 900 บาท / วัน) และค่าที่พัก (ในอัตราตามความเหมาะสมและประหยัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าใช้จ่าย

1. ค่าจ้างคนงาน จ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
2. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย มีอัตราดังนี้

คุณวุฒิ	อัตรารายเดือน
ปริญญาโท	7,780 บาท
ปริญญาตรี	6,360 บาท
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (ปวส.)	5,740 บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	4,700 บาท
คนงาน	ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

3. ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าโทรศัพท์ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและประหยัด
5. ค่าเช่าปกเขียนเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ อัตราเล่มละ 10 บาท จำนวน 10 เล่ม

แบบประมาณแยกประเภทตามหมวดเงิน

รายการ	ปีที่	
	1	2
ก. <u>หมวดค่าจ้างชั่วคราว</u> (1)..... (2)..... <div style="text-align: right;">รวม</div>		
ข. <u>หมวดค่าใช้สอย</u> (1)..... (2)..... <div style="text-align: right;">รวม</div>		
ค. <u>หมวดค่าตอบแทน</u> (1)..... (2)..... <div style="text-align: right;">รวม</div>		
ง. <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> (1)..... (2)..... <div style="text-align: right;">รวม</div>		
จ. <u>หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต่างประเทศ</u> (1) ค่าเดินทางของนักวิจัยไทย (การบินไทย – ชั้นประหยัด) (2) ค่ารับรองนักวิจัยต่างประเทศในประเทศไทย (ไม่เกิน 30 วัน) (2.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2.2) ค่าที่พัก <div style="text-align: right;">รวม</div>		
รวมทั้งสิ้น		