

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง ทูลอดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552



**ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ**  
เรื่อง **ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ ทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552**

.....

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนอุดหนุนโครงการวิจัย ทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีโอกาสทำการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งประเภทการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์และการวิจัยพัฒนาทดลอง รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการวิจัยของนักวิจัยให้ทำการวิจัยที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ทางวิชาการยิ่งขึ้น อาศัยตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำนวน 2 ประเภท ดังนี้

**1. ประเภททุนวิจัย**

- 1.1 ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัย ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี  
คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1.1 เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
  - 1.1.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ไม่ว่าจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งใด
  - 1.1.3 ขณะขอรับทุนผู้เสนอโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ภาคเรียนขึ้นไป
  - 1.1.4 ผู้วิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ปีงบประมาณละ 1 โครงการเท่านั้น
  
- 1.2 ทุนพัฒนานักวิจัยใหม่ ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี  
คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.2.1 เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
  - 1.2.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ไม่ว่าจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งใด
  - 1.2.3 ขณะขอรับทุนผู้เสนอโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ภาคเรียนขึ้นไป

- 1.2.4 เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการจากแหล่งใดมาก่อนขณะปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยนักวิจัยสามารถขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการได้เพียง 2 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ปีงบประมาณละ 1 โครงการเท่านั้น

## 2. ลักษณะของโครงการที่ให้การสนับสนุน

### 2.1 ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัย

- 2.1.1 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน หรือนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สนับสนุนใน 4 ประเด็นคือ (ตามรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสาร TSURDI 8)
1. การวิจัยและพัฒนาพืช/สัตว์เศรษฐกิจภาคใต้ (เน้น ข้าว ยางพารา ปาล์ม โค และ ไก่ สุกร ฯลฯ)
  2. การวิจัยและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้
  3. การวิจัยและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา
  4. การวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้
- 2.1.2 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือโครงการวิจัยประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชนภาคใต้ โดยเน้นชุมชนมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาไปสู่การขอเงินสนับสนุนจากภายนอกต่อไปได้
- 2.1.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้การดำเนินงานของหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย ที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.1.4 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีส่วนเชื่อมโยงกับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะคณะฯ ที่มีบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.1.5 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่ปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาต่อ
- 2.1.6 โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะเสนอขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้
- 2.1.7 โครงการวิจัยต้องทำให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2.1.8 ข้อเสนอโครงการวิจัยพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัย

### 2.2 ทุนพัฒนานักวิจัยใหม่

- 2.2.1 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีนักวิจัยใหม่เป็นหัวหน้าโครงการ จะต้องแต่งตั้งนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยมีการกำหนดสัดส่วนงานวิจัยของนักวิจัยใหม่เป็นเปอร์เซ็นต์สูงสุดในโครงการและมีรายละเอียดอย่างชัดเจนว่านักวิจัยใหม่มีบทบาทในโครงการอย่างไร ทั้งนี้ที่ปรึกษาโครงการวิจัย จะมีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่นักวิจัยเสนอโครงการ โดยอาจเป็นนักวิจัยจากภายใน หรือจากภายนอกก็ได้
  - มีบทบาทเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Consultant) ในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยควรปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการ ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการและอื่นๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ที่ปรึกษาโครงการช่วยให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการ หรือรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะ ๆ หรืออาจจัดให้มีการประชุมพบปะร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับมหาวิทยาลัยก็ได้
- 2.2.2 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือโครงการวิจัยประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชนภาคใต้ โดยเน้นชุมชนมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาไปสู่การขอเงินสนับสนุนจากภายนอกต่อไปได้
- 2.2.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ผ่านโครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.2.4 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีส่วนเชื่อมโยงกับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะคณะฯ ที่มีบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.2.5 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่ปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาต่อ
- 2.2.6 โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะเสนอขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้
- 2.2.7 โครงการวิจัยต้องทำให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2.2.8 ข้อเสนอโครงการวิจัยพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัย

### 3. การสมัครขอรับทุน

- 3.1 หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ TSURDI 8) (เอกสารแนบ 1) จำนวน 15 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล แล้วเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ
- 3.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องมีลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทุกคน
- 3.3 ผู้ขอรับเงินอุดหนุนสามารถขอรับเงินอุดหนุนในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียงปีงบประมาณละ 1 โครงการ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาประเมินคุณภาพจะดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณแล้ว ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องปรับแก้ไขตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือมีคำชี้แจงในกรณีที่ไม่สามารถปรับแก้ไขได้

ตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งโครงการฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 4. การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ

การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยกระทำใ้เมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณแล้ว และหัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน 2 ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ 1 ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนาเก็บไว้ 1 ชุด และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (เอกสารแนบ 2)

#### 5. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

- 5.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ หรือการสาธิตแก่สาธารณะไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่าง หัวหน้าโครงการวิจัยกับมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 ปี นับแต่วัน ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- 5.2 สิทธิประโยชน์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยในช่วงเวลา 2 ปีแรก เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัยในอัตราส่วนเท่ากัน หลังจากนั้นกรรมสิทธิ์ผลประโยชน์และความรับผิดชอบเป็นของหัวหน้าโครงการวิจัย
- 5.3 โครงการวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ จะต้องนำเสนอผลงานวิจัยในงาน “ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัยทักษิณ” และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นอย่างต่ำ กรณีผู้ที่ได้รับทุนนักวิจัยหน้าใหม่สามารถเลือกอย่างไรอย่างหนึ่งได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบ 1

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบ TSURDI 8

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

ประเภททุนวิจัย

- ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัย
- ทุนพัฒนานักวิจัยใหม่

ประเภทการวิจัย

- การวิจัยพื้นฐาน
- การวิจัยประยุกต์
- การวิจัยพัฒนาทดลอง

สาขาการวิจัย .....

- ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน (ถ้ามี)  
.....  
.....
- ระบุความสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ประกอบด้วย 4 ประเด็นคือ (หากสอดคล้องมากกว่า 1 ยุทธศาสตร์ กรุณาจัดเรียงลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด ไปสู่น้อยที่สุด โดยระบุหมายเลข 1 ในยุทธศาสตร์ที่ที่ความสอดคล้องมากที่สุด)
- การวิจัยและพัฒนาพืช/สัตว์เศรษฐกิจภาคใต้ (เน้น ข้าว ยางพารา ปาล์ม โคนพะ ไข่สุกร ฯลฯ)  
(มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานสู่การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืนของภาคใต้ และการพัฒนา

ประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าผลผลิตเพื่อนำไปสู่การแข่งขันและการพึ่งพาตนเอง รวมถึงการบริหารจัดการที่เหมาะสม ของพืชและสัตว์เศรษฐกิจหลักภาคใต้ ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ข้าว และ ผลไม้เขตร้อน โคน้ำ พะ ไข่ สุก และ การประมง การเพาะเลี้ยงชายฝั่ง เป็นต้น )

- การวิจัยและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้  
(มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นพื้นฐานหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน เช่น
  - การวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการการสร้างองค์ความรู้และค้อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - การวิจัยเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การจัดการผลิตและการตลาดสินค้าในระดับชุมชนที่เหมาะสม โดยใช้องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - การวิจัยเกี่ยวกับแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และแพทย์ทางเลือก เพื่อสร้างองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการคุ้มครองภูมิปัญญา
  - การวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริม อนุรักษ์ และพัฒนาคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - การวิจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยม และสร้างสรรค์งานศิลป์ ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ)
  
- การวิจัยและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา  
(มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ การเสริมสร้างและพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและสังคม รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ และภัยธรรมชาติ รวมทั้งการเสริมสร้างฐานการท่องเที่ยวและบริการในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน)
  
- การวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้  
(มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต การปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งและการสร้างภูมิคุ้มกันท้องถิ่นและสังคม ตลอดจนการพัฒนา ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในท้องถิ่นภาคใต้)

### รายละเอียดแบบเสนอโครงการวิจัย

#### ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำ การวิจัย (%) ] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทของการวิจัย (การวิจัยพื้นฐาน/การวิจัยประยุกต์ /การวิจัยพัฒนาทดลอง)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย, โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่างๆ เกณฑ์การตั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
19. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี



**ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
  2. ตำแหน่งปัจจุบัน
  3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
  4. ประวัติการศึกษา
  5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
  6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุ  
สถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็น หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการ  
วิจัย
-



มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบตอบรับการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
สังกัดภาควิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ไม่สามารถรับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ยินดีรับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

เรื่อง.....  
.....

โดย.....เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / ..... / .....

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย  
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่สนับสนุน
2. หมวดค่าตอบแทน (ไม่สนับสนุนค่าสมนาคุณนักวิจัย)
  - 2.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
    - 2.1.1 ใช้อัตรา ดังนี้
      - 1) วันราชการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตราวันละ 200 บาท หากน้อยกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตรา ชม.ละ 50 บาท
      - 2) วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเต็มวัน (7 ชม.) อัตราชั่วโมงละ 60 บาท วันละ 420 บาท
    - 2.1.2 เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้วิจัยในโครงการวิจัย
    - 2.1.3 การตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2,000 บาท
3. หมวดค่าใช้จ่ายวัสดุ
  - 3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
  - 3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
  - 3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อค้นเอกสาร/หาข้อมูลเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ ใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
  - 3.5 ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ ใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ระบุนายละเอียคจำนวนคน,จำนวนวัน, อัตราเบี้ยเลี้ยง)
  - 3.6 ค่าวัสดุ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม เพื่อใช้ในการวิจัยหรือเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย หรือเพื่อใช้ในการเผยแพร่สู่ ประชาชน ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ระบุว่า เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทน วิทยากร ระบุนานวันวิทยากร จำนวนวัน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)
5. หมวดค่าสาธารณูปโภค(ค่าโทรศัพท์, ไปรษณีย์ ...) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
6. หมวดครุภัณฑ์ (ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์)

**หมายเหตุ** การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขอให้มียารละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวิธีการวิจัย แผนการดำเนินงาน และในวงเงินที่เหมาะสม

## ตัวอย่าง

รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ

รายการ	งบประมาณ
<p><b>1. งบบุคลากร</b></p> <p>ค่าจ้างชั่วคราว ฯลฯ</p> <p><b>2. งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ</b></p> <p>(1) ค่าตอบแทน เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ</p> <p>(2) ค่าใช้สอย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ</li> <li>- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง</li> <li>- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม</li> <li>- ค่ารับรองและพิธีการ</li> <li>- ค่าเงินประกันสังคม</li> <li>- ค่าใช้สอยอื่น ๆ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p>(3) ค่าวัสดุ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสำนักงาน</li> <li>- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</li> <li>- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา</li> <li>- วัสดุคอมพิวเตอร์</li> <li>- วัสดุอื่น ๆ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p><b>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการค่านี้อสารและโทรคมนาคม</p>	
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>	



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ดังนี้

1. การทำสัญญารับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน 2 ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ 1 ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนาเก็บไว้ 1 ชุด

2. การจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

2.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

2.2 สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เบิกเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณทั้งหมด เพื่อนำเข้าบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

2.3 กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ใช้ชื่อบัญชีคือ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นเงินรวมทุกโครงการ

2.4 ผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชี คือ อธิการบดี และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

2.5 การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก เพื่อจ่ายให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุน ให้ดำเนินการแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

2.5.1 งวดแรก จ่ายร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการทั้งจำนวน

2.5.2 งวดที่สอง จ่ายร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการทั้งจำนวน โดยต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยคิดได้เป็นร้อยละ 40 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ

2.5.3 งวดที่สาม จ่ายร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการทั้งจำนวน โดยต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย คิดได้เป็นร้อยละ 70 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ

2.5.4 งวดที่สี่ จ่ายร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งจำนวนเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและผ่านการรับรองของคณะกรรมการแล้ว

2.6 การจ่ายเงินให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการวิจัยให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัยที่ระบุในสัญญาเงินทุน กรณีสิ้นสุดหรือขุดเลิกโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำสมทบเข้ากองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารให้นำมาสมทบเข้ากองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

### 3. การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

3.1 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัย (ฉบับร่าง) จำนวน 2 เล่ม ให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิและให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการรับรองจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจะสามารถเผยแพร่ผลการวิจัยต่อสาธารณะได้ โดยจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 15 เล่ม พร้อมเรื่องย่องานวิจัย และบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยเสนอผ่านหน่วยงาน कामลำดับ โดยเข้าปกเขียนเล่มให้เหมาะสมกับผลงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัย และให้ระบุข้อความไว้บนปกหน้าบริเวณด้านล่างว่า “งานวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....”

3.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการวิจัยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยไม่อาจส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามกำหนด อนุโลมให้ส่งภายหลังกำหนดได้แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งปัญหาและอุปสรรคให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

3.3 กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาและหลักเกณฑ์นี้ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดโทษตามควรแก่กรณี

3.4 กรณีเสนอผลงานวิจัยที่ไม่ได้คุณภาพตามโครงการวิจัย คณะกรรมการต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับปรุงแก้ไขหรือเรียกเงินอุดหนุนคืนแล้วแต่กรณี

### 4. การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

### 5. การขอยุติโครงการวิจัย

#### 5.1 กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

5.1.1 ให้ชี้แจงเหตุผล เสนอขอความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

5.1.2 คืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

## 5.2 กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

- 5.2.1 ให้จัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 5.2.2 คืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

## 6. การเก็บหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการวิจัย

ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายการที่แสดงไว้ในโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบและส่งหลักฐานส่งให้มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

## 7. การตีความและวินิจฉัยปัญหา

หากมีกรณีพิงต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหา ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ชี้ขาด

8. มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ