



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สังกัด

หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เป็นเงิน.....บาท จากแหล่งทุน

ทุนวิจัยเงินแผ่นดิน

ทุนวิจัย สกอ.

ทุนวิจัยร่วม สกว.

ทุนวิจัยเงินรายได้ ประเภท.....

บัดนี้ได้ดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ.....ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการแล้ว ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่.....เป็นเงินบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>1.ความเห็นผู้รับผิดชอบทุน เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตรวจแล้ว เห็นควรอนุมัติเป็นเงินบาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) (ตำแหน่ง)...../...../.....</p>	<p>2.ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวอรกมล ไกรวงศ์) หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>
<p>3.คำสั่งการ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> เสนอรองอธิการบดีอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ์) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>	<p>4.คำสั่งการ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/...../.....</p>